

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ГЕОЛОГИКА»**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
ЧОУ ДПО «ОЦ «ГЕОЛОГИКА»
Протокол №1 от 01.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «ОЦ «ГЕОЛОГИКА»

М.П.


Мажирин Ю.А.

01.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников



г. Новосибирск 2021

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение об общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «ОЦ «ГЕОЛОГИКА», далее по тексту именуемой «Организация».

2. Общее собрание работников Организации, далее по тексту именуемое «Общее собрание», является коллегиальным органом управления Организацией.

– Общее собрание состоит из работников Организации (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников).

– Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового или гражданско-правового договора.

3. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

II. Основные задачи Общего собрания работников.

4. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

5. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

6. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Компетенция Общего собрания работников.

7. Общее собрание работников, наделено следующими компетенциями:

– рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения и оснащение образовательного процесса;

– рекомендации работников Организации к поощрению (награждению);

– иные вопросы, отнесенные уставом Организации и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания.

IV. Права Общего собрания работников.

8. Общее собрание работников имеет право:

– участвовать в управлении Организацией;

– выходить с предложениями и заявлениями на Учредителей Организации.

9. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания Общего собрания.

V. Организация управления Общим собранием работников.

10. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

11. Решение о созыве первого Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом.

12. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены работники Образовательной организации.

13. На первом заседании Общего собрания работников избирается председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 5 лет.

14. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

15. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом.

16. Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на заседании участвовало более половины работников.

VI. Делопроизводство Общего собрания работников

17. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

18. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение/

19. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

20. Нумерация протоколов ведется от первого Заседания.

21. Протоколы Общего собрания работников формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью директора печатью Организации.

22. Протоколы Общего собрания работников хранятся в архиве Организации. Срок хранения 3 (три года) и передаются по акту (при смене директора Организации, передаче в архив).

VII. Ответственность Общего собрания работников

23. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Заключительные положения

24. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

25. Срок данного положения не ограничен.