

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Образовательный центр
«Геологика»

№1 от «24» ноября 2020 года

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
Дополнительного профессионального образования
«Образовательный центр «Геологика»»

г. Новосибирск, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Геологика» создано в соответствии с решением собственного учредителя, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.7. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Геологика» (далее по тексту – Учреждение).

1.8. Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ ДПО «ОЦ «Геологика».

1.9. Полное наименование Учреждения на английском языке -Private Education Institution of additional professional education «Geologika Training Center».

1.10. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – PEI APE «Geologika».

1.11. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения – Россия, город Новосибирск.

1.12. Учредителем Учреждения является Акционерное общество «Геологика» (ИНН 5559430, ОГРН 1105406001535, КПП 540601001) (далее по тексту – Учредитель).

1.13. Учредитель является собственником Учреждения. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

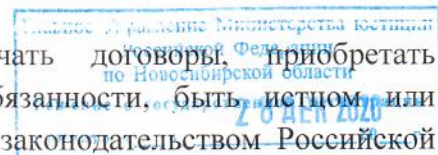
1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение имеет право выдавать документ установленного образца по дополнительным профессиональным программам.

1.17. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



Федерации.

1.20. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.21. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.22. Учреждение вправе заниматься следующими видами приносящей доход деятельности для обеспечения образовательного процесса:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение научно-технических форумов, выставок, ярмарок, деловых встреч, конкурсов, презентаций и других мероприятий;
- издательская деятельность.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги.

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся, слушателей и педагогов.

1.24. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся в Учреждении.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

2.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

2.4. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме, специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Цели Учреждения:

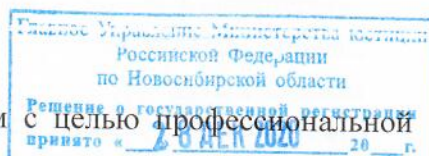
3.1.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ на бесплатной или платной основе в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.1.2. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым относятся: профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка специалистов, служащих, руководящих работников, сотрудников субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, рабочих кадров и иных граждан в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

3.1.3. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2. Задачи Учреждения:

3.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ



переподготовки, повышения квалификации и стажировки граждан, по различным направлениям.

3.2.2. Предоставление услуг по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее и/или высшее профессиональное образование.

3.2.3. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.

3.2.4. Выдача соответствующих документов установленного образца по окончании обучения.

3.2.5. Организация и проведение научно-технических форумов, семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров, тренингов и презентаций по осуществляемым Учреждением направлениям, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

3.2.6. Организация и проведение стажировок специалистов, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

3.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

3.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией.

3.3.2. Формировать контингент обучающихся и слушателей.

3.3.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей).

3.3.4. Использовать на законном основании в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо.

3.3.5. Самостоятельно разрабатывать и утверждать календарный учебный график.

3.3.6. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; учебные пособия и учебники.

3.3.7. Участвовать по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности.

3.3.8. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании».

3.3.9. Реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы (в том числе и те, в отношении которых установлены федеральные государственные стандарты и федеральные государственные требования), а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

3.3.10. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита по согласованию с У кредитором.

3.3.11. Устанавливать прямые связи с Российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

3.3.12. Развивать и укреплять связи с Российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования.

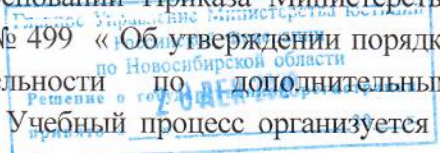
3.3.13. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, и нести ответственность за уровень их квалификации.

3.3.14. Оказывать консультационные услуги.

3.3.15. Осуществлять издательскую деятельность.

3.4. Основные характеристики организации образовательного процесса:

3.4.1. Организация учебного процесса реализуется на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Далее по тексту «Порядок». Учебный процесс организуется с



учетом индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма, ориентирован на расширение возможностей обучающихся и их профессиональном самоопределении.

3.4.2. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

3.4.3. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

3.4.4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляются для руководителей и специалистов в области естественных и технических наук, в том числе нефтегазовых технологий.

3.4.5. Преподавание ведется на русском языке. Учебный процесс регламентируется: годовым учебным графиком, учебными планами, расписанием занятий.

3.4.6. Комплектование учебных групп производится по учебным программам. Количество слушателей в учебных группах определяется Учреждением исходя из эффективности обучения и рентабельности.

3.4.7. Продолжительность обучения определяется содержанием учебных программ и регламентируется нормативными документами.

3.4.8. В Учреждении действуют следующие формы аттестации: тесты, письменные и устные экзамены, контрольные практические работы, зачеты.

3.4.9. По результатам аттестации слушателю выдаётся документ о квалификации в соответствии с реализуемой образовательной программой.

3.4.10. Отчисление слушателей производится в следующих случаях:

- по заявлению слушателя или организации-заказчика;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья слушателя, препятствующего его дальнейшему обучению;
- пропуска более 3-х дней занятий;
- задолженность по оплате за обучение;
- грубые нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1.1. К участникам образовательного процесса относятся: профессорско-преподавательский состав, инструкторы профессионального обучения, специалисты по организации обучения, слушатели.

4.1.2. Наряду со штатными преподавателями Учреждения и инструкторами профессионального обучения к участию в учебном процессе могут привлекаться руководители и специалисты Учреждения, российских и зарубежных организаций, служащие государственных и муниципальных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Должности преподавателей замещаются в соответствии с положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области образования.

4.1.4. Права и обязанности преподавателей, инструкторов профессионального обучения и слушателей Учреждения устанавливаются федеральными законами, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.1.5. Преподаватели и инструкторы профессионального обучения имеют право: _____ 20__ г.

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения или на договорной основе;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов;
- принимать участие в проводимых в Учреждение конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения статьи, монографии и другие материалы.

4.1.6. Преподаватели, инструкторы профессионального обучения, специалисты по организации обучения Учреждения обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного с Учреждением;
- выполнять требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, приказов и распоряжений органов Учреждения;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать общеустановленные нормы профессионального поведения и этики.

4.1.7. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

4.1.8. Слушатели обязаны посещать все занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий, выполнять контрольные работы и иные задания, предусмотренные учебным планом.

4.1.9. На слушателей распространяется действие Правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.1.10. Слушатели, выполнившие требования учебного плана, получают документ установленного образца.

4.1.11. Слушатели Учреждения имеют право:

- ознакомиться с лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждение;
- вносить предложения и замечания по содержанию образовательных программ, а также качеству преподавания и организации учебного процесса;
- пользоваться имеющейся в Учреждение нормативной, учебной и методической документацией по вопросам изучаемой образовательной программы, а также информационным фондом и другими дополнительными услугами в порядке и на условиях, установленных в Учреждение;
- обжаловать в установленном законодательством порядке приказы и распоряжения Директора Учреждения, в части его касающейся.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим руководящим органом Учреждения является Единственный Учредитель.

5.2. Учредитель обладает следующей исключительной компетенцией:

5.2.1. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

5.2.2. Утверждает и вносит изменения в Устав Учреждения.

5.2.3. Назначает Директора Учреждения сроком не более чем на 5 лет.

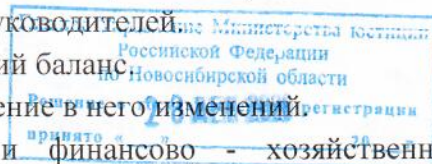
5.2.4. Принимает решения о реорганизации и/или ликвидации Учреждения.

5.2.5. Принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения, назначении и освобождении от должности их руководителей.

5.2.6. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс

5.2.7. Утверждает финансовый план Учреждения и внесение в него изменений.

5.2.8. Имеет право контроля за образовательной и финансово - хозяйственной



деятельностью Учреждения.

5.2.9. Принимает решения о приостановлении приносящий доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.2.10. Разрешает иные вопросы деятельности Учреждения, в пределах своей компетенции.

5.2.11. Одобряет заключение сделки, цена которой превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения.

5.2.12. Одобряет заключение сделки, в совершение которой имеется заинтересованность.

5.2.13. При необходимости Учредитель может привлечь независимого аудитора для проверки хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Педагогический совет Учреждения и Общее собрание работников Учреждения.

5.4. Педагогический совет Учреждения

5.4.1. Порядок формирования и состав Педагогического совета Учреждения:

- В состав Педагогического совета Учреждения входят все работники учебно-организационного отдела.

- Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

5.4.2. Педагогический совет является совещательным органом при Директоре Учреждения. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.4.3. Заседание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 численного состава Педагогического совета.

5.4.4. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов, считают принятым решение, за которое проголосовал председатель Педагогического совета. Решение оформляется протоколом, подписанным председателем Педагогического совета.

5.4.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относят принятие решений по вопросам:

- планирования учебного процесса, форм и методов обучения;
- составления плана-графика учебных групп;
- формирования состава аттестационной комиссии;
- организации методического обеспечения образовательных программ;
- совершенствования дистанционной (электронной) и других форм обучения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения.

5.5.1. В Общем собрании работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, оформляется в письменной форме в виде сообщения и размещается на доске информации Учреждения. Сообщение должно быть размещено в срок не позднее 2 рабочих дней до даты проведения Общего собрания.

5.5.3. На Общем собрании работников Учреждения избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания и ведет подсчет голосов.

5.5.4. На Общем собрании работников Учреждения ведется протокол. Протокол оформляется и подписывается председателем и хранится в документах делопроизводства.

Решение о создании Общественного совета юстиции
Российской Федерации
принято «__» _____ 20__ г.

Учреждения.

5.5.5. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием путем поднятия руки простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решения Директором Учреждения.

5.5.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится выработка рекомендаций по вопросам:

- принятия локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- социально-трудового и производственно-бытового направления, в том числе оказания материальной помощи работникам и ветеранам Учреждения;
- трудовой мотивации работников, включая моральное и материальное поощрение.

5.6. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Учреждения, назначаемый Учредителем не более чем на 5 лет.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1. Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах и организациях.

5.7.2. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов.

5.7.3. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.7.4. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

5.7.5. Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

5.7.6. Определяет порядок приема слушателей в Учреждение.

5.7.7. Распоряжается имуществом в пределах своей компетенции на основании решений, принятых Учредителем.

5.7.8. Утверждает графики работ, расписание учебных занятий, приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучаемыми.

5.7.9. Распределяет учебную нагрузку.

5.7.10. Контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения учебных занятий.

5.7.11. Принимает решения о поощрении работников Учреждения.

5.7.12. Устанавливает размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг.

5.7.13. Решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

5.7.14. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

5.7.15. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности при осуществлении образовательного процесса,

5.8. Ревизор:

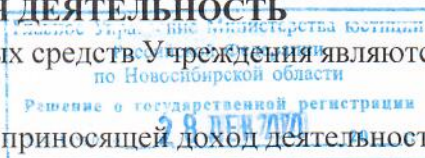
5.8.1. Назначается Учредителем сроком на 3 года.

5.8.2. Проверяет соблюдение хозяйственно-финансовой дисциплины.

5.8.3. Раз в год, а также по решению Учредителя проводит проверку.

6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:
- собственные средства Учредителя;
- доход, полученный от ведения образовательной и иной приносящей доход деятельности;



- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами и имуществом. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам Учредитель несет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

6.4. Сделки, направленные на отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению Учредителем на праве оперативного управления, считаются ничтожными. Имущество, приобретённое за счёт доходов от платной и приносящей доход деятельности, используется только в уставных целях.

6.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

6.6. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях регламентации работы, учебы работников и обучающихся в Учреждении разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются Директором Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена Учредителем путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация (преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.4. При преобразовании составляется передаточный акт, который должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт. Передаточный акт утверждается Собранием учредителей.

Имущество Учреждения переходит после реорганизации к вновь возникшему юридическому лицу в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.



8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия:

- от имени Учреждения выступает в суде;
- помещает в органах печати сообщение о ликвидации Учреждения и о сроке предъявления требований кредиторами;
- принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности;
- составляет ликвидационный баланс.

8.9. При ликвидации Учреждения требования кредиторов подлежат удовлетворению за счет денежных средств Учреждения. При недостаточности у Учреждения денежных средств, требования кредиторов подлежат удовлетворению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций, форумов и других мероприятий.

9.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, осуществляется по прямым договорам, заключенным Учреждением с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения или новая редакция Устава Учреждения составляются в соответствии Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими практическую деятельность Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу или принятие новой редакции Устава утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу или новой редакции Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения к Уставу или новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации
при создании в качестве юридического лица
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«ГЕОЛОГИКА»

принято Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области
28.12.2020, распоряжение № 1402-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным регистрационным номером
1215400000067

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
1215400000067

(учетный номер 5414040341)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
О.Н. Хрущев

