

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ГЕОЛОГИКА»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «ОЦ «ГЕОЛОГИКА»
Протокол №1 от 01.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «ОЦ «ГЕОЛОГИКА»


Мажирин Ю.А.

01.12.2021 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся (слушателей)

г. Новосибирск 2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) ЧОУ ДПО «ОЦ «ГЕОЛОГИКА» (далее – Учебный центр) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и положениями Устава Учебного центра.

1.2 Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы взаимоотношений Учебного центра и слушателей: учебный распорядок, основные права, обязанности и ответственность слушателей, а также иные вопросы регулирования образовательного процесса в Учебном центре.

1.3 Действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей в части поддержания установленных в Учебном центре режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены.

1.4 Слушатель самостоятельно знакомится с настоящими Правилами в момент заключения договора об обучении и/или до начала занятий.

1.5 Иные лица, посещающие Учебный центр, обязаны соблюдать порядок и дисциплину, проявлять уважительное отношение к слушателям и сотрудникам Учебного центра.

2 УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1 Помещения

2.1.1 Учебный центр создает необходимые условия для обучения и отдыха слушателей.

2.1.2 Учебные аудитории оснащены современным оборудованием.

2.1.3 Учебный центр обеспечивает поддержание учебных аудиторий и других помещений в технически исправном состоянии.

2.1.4 Ответственность за сохранность, содержание в рабочем состоянии оборудования, а также за благоустройство (наличие исправной мебели учебного оборудования, поддержание нормальной температуры и освещения) в учебных аудиториях несёт специалист по организации образовательной деятельности.

2.2 Режим учебных занятий

2.2.1 Занятия могут проводиться с 09.00 до 18.00 ежедневно.

2.2.2 Перерыв между занятиями - не менее 10 минут

2.2.3 Перерыв на обед после 4 академических часов - не менее 30 минут

2.2.4 Занятий проходят в соответствии с расписанием.

2.2.5 Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания слушателей.

2.2.6 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.2.7 Занятия проводятся по парам, т.е. 2 академических часа (90 минут).

2.2.8 Режим занятий - 8 академических часов в день. (Возможен другой режим занятий по согласованию с заказчиком).

2.2.9 Освоение дополнительных профессиональных программ в части профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются образовательной программой и соответствующим локальным актом.

2.3 Учебная дисциплина

2.3.1 Учебная дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства слушателей, преподавателей и сотрудников.

2.3.2 Занятия в Учебном центре проходят в соответствии с расписанием и календарным графиком.

2.3.3 Во время занятий, при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.3.4 Вход и выход из учебной аудитории во время проведения в нем занятий возможен только с разрешения преподавателя.

2.3.5 Слушатель к занятиям может быть не допущен, если опоздал более чем на 15 минут.

2.3.6 Учебный центр информирует слушателей о переносе или отмене занятий через электронную почту слушателя (заказчика) или СМС сообщение.

2.3.7 Слушатель информирует преподавателя и специалиста по организации обучения о невозможности присутствовать на занятии до начала занятия. Отсутствие на занятиях без уважительной причины влечет за собой дисциплинарное взыскание.

2.3.8 Учебный центр вправе не допустить к сдаче итоговой аттестации слушателей, пропустивших более 50% учебных мероприятий, предусмотренных программой обучения (даже при наличии уважительных причин пропуска).

2.3.9 Контроль за соблюдением учебной дисциплины возлагается на специалиста по организации образовательной деятельности.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1 Слушатели имеют право:

3.1.1 вносить предложения по улучшению организации процесса обучения;

3.1.2 пользоваться в установленном порядке учебными аудиториями, компьютерной техникой, библиотекой и другими помещениями Учебного центра;

3.1.3 пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет;

3.1.4 участвовать в конференциях и семинарах, проводимых в Учебном центре;

3.1.5 получать необходимые учебно-методические материалы;

3.1.6 получать актуальную информацию о программах обучения, об организации процесса обучения;

3.1.7 получать полную и достоверную информацию о процессе организации контроля и проведения итоговой аттестации, о критериях оценки своих знаний;

3.1.8 своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую слушателям информацию по организации и планированию учебного процесса;

3.1.9 обжаловать приказы и распоряжения генерального директора Учебного центра в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3.1.10 осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учебного центра.

3.2 Слушатели обязаны:

3.2.1 соблюдать Устав Учебного центра, Правила внутреннего распорядка слушателей и иные локальные акты Учебного центра;

3.2.2 уважительно относиться к другим слушателям, преподавателям и сотрудникам Учебного центра;

3.2.3 соблюдать нравственные и этические правила поведения и нормы;

3.2.4 выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные учебными планами;

3.2.5 бережно относиться к имуществу Учебного центра (учебным аудиториям и другим помещениям, компьютерной и офисной технике и прочему инвентарю, учебным материалам, учебной литературе, приборам и т. п.), не допускать их порчи, повреждения или утраты;

3.2.6 соблюдать учебную дисциплину, до начала занятий информировать о невозможности присутствия на учебных занятиях по уважительной причине и представлять в первый день явки документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

3.2.7 соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний, установленных в Учебном центре.

3.3 Слушателям запрещается:

3.3.1 приносить, передавать, использовать на территории Учебного центра, оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

3.3.2 приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях Учебного центра в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

3.3.3 курить в помещениях и на территории Учебного центра;

3.3.4 применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

3.3.5 совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

3.3.6 оскорблять чувства и достоинства других слушателей, преподавателей и сотрудников Учебного центра;

3.3.7 употреблять в речи нецензурные слова и выражения;

3.3.8 играть в азартные игры;

3.3.9 находиться в учебной аудитории в верхней одежде, головных уборах;

3.3.10 оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения (Учебный центр не несет ответственности за их сохранность);

3.3.11 выносить из помещений Учебного центра имущество, предметы или материалы, принадлежащие Учебному центру без получения на то соответствующего разрешения;

3.3.12 вывешивать объявления;

3.3.13 пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;

3.3.14 употреблять во время занятий пищу и напитки;

- 3.3.15 загрязнять или засорять помещения Учебного центра;
- 3.3.16 нарушать правила техники безопасности на занятиях и перерывах;
- 3.3.17 производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров, если это не предусмотрено программой обучения.

4 ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ

4.1 Меры дисциплинарного взыскания в отношении Слушателя, применяются за неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2 За совершение дисциплинарного проступка к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор с информированием работодателя о причинах и мерах дисциплинарного взыскания;
- отчисление из Учебного центра с информированием работодателя (заказчика) о причинах отчисления. Учебный центр имеет право отчислить слушателя:
 - за грубое нарушение положений Устава и настоящих Правил;
 - за пропуск более 50% учебных мероприятий, независимо по какой причине были пропущены занятия;
 - за задолженность по оплате за обучение;
 - за неуспеваемость;
 - за отказ проходить итоговую аттестацию;
 - за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации.

4.4. При отчислении слушателя из Учебного центра ему выдается справка об обучении, свидетельствующая о сроках прохождения обучения и прослушанных дисциплинах.

4.5. Порядок рассмотрения дисциплинарного нарушения описан в Приложении №1 к настоящим Правилам.

4.6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно применяется, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5 ВОЗМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОГО УЩЕРБА

5.1 Возмещение материального ущерба, причиненного Учебному центру, осуществляется в размере фактических потерь при утрате или порче, исчисляемых исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба. Получение от нарушителя объяснения в письменной форме для установления причины возникновения ущерба является обязательным. Если по истечении трех дней указанное объяснение нарушителем не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.2 Взыскание с виновного суммы причиненного ущерба, производится по распоряжению генерального директора, которое выносится не позднее одного месяца со дня окончательного установления Учебным центром размера причиненного нарушителем ущерба.

5.3 Лицо, виновное в причинении ущерба Учебному центру, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае слушатель обязан предоставить генеральному директору Учебного центра письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

5.4 С согласия директора Учебного центра слушатель может передать Учебному центру

для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения слушателя к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб Учебному центру.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей вступают в силу со дня их утверждения директором Учебного центра.

6.2 Во всех случаях, не урегулированных положениями настоящих Правил, применяются положения действующего законодательства РФ.

6.3 Все Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

6.4 Правила внутреннего распорядка слушателей хранятся в отделе организации обучения, извлечения из Правил вывешиваются в помещении Учебного центра на видном месте.

6.5 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, утверждаются директором Учебного центра, и вступают в силу с момента их утверждения.

Порядок рассмотрения дисциплинарного нарушения

1. Информирование очевидцем событий руководства Учебного центра о факте нарушения слушателем (ями) Правил.
2. Создание комиссии по расследованию инцидента.
3. Рассмотрение всех обстоятельств произошедшего с документальным обоснованием.
4. Предоставление директору Учебного центра решения комиссии о результатах рассмотрения инцидента.
5. Решение директора Учебного центра, оформленное в виде приказа, о мере дисциплинарного взыскания.

До применения дисциплинарного взыскания от слушателя должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость).

Отказ слушателя дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт.

Решение директора Учебного центра в отношении нарушителя оформляется приказом, с которым нарушитель должен быть ознакомлен под личную роспись.

В случае отказа нарушителя в ознакомлении с приказом составляется соответствующий акт.

К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт правонарушения и виновность нарушителя, его объяснения.