

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«ГЕОЛОГИКА»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
ЧОУ ДПО «ОЦ ГЕОЛОГИКА»
Протокол № 1 от 01.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «ОЦ ГЕОЛОГИКА»

Мажирин Ю.А.

М.П.

01.12.2021



ПРАВИЛА

приема обучающихся (слушателей)

г. Новосибирск 2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема (далее по тексту - Правила) в ЧОУ ДПО «ОЦ «ГЕОЛОГИКА» (далее по тексту – Учебный центр) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее по тексту - Закон № 273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 05.09.2019) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Устава Учебного центра.

1.2 Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления физических лиц для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее по тексту – ДОП), а также дополнительным профессиональным программам (далее по тексту - ДПП):

повышения квалификации - совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

профессиональной переподготовки - получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.3 Прием на обучение по ДОП, ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется на основании действующей лицензии Учебного центра на осуществление образовательной деятельности.

1.4 Обучение в Учебном центре осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании, контракт, государственный (муниципальный) контракт) (далее по тексту - Договор) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.5 Стоимость обучения по ДОП, ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяется прайс-листом, утвержденным директором Учебного центра.

1.6 Формы и сроки обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий (в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) определяются ДОП, ДПП и (или) Договором в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Учебного центра.

2 УСЛОВИЯ ПРИЕМА

2.1 Прием слушателей на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

2.2 Прием на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3 В Учебный центр принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

2.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой

реализуемой образовательной программы.

2.6 Особенности приема для обучения по ДОП, ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки иностранных граждан, лиц без гражданства (далее по тексту совместно именуемые - иностранные граждане) регламентируется разделом 6 настоящих Правил.

2.7 При заключении Договора слушателю предоставляется возможность ознакомиться с содержанием ДОП, ДПП, а также с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется подписью поступающего с другими документами, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса.

2.8 Учебный центр не вправе оказывать предпочтение одному поступающему на обучение перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

3.1 Организацию приема в Учебный центр обеспечивает специалист по организации образовательной деятельности.

3.2 Делопроизводство, а также личный прием поступающих и прием документов поступающих организует специалиста по организации образовательной деятельности.

3.3 Лица, желающие пройти обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копии документов об образовании и о квалификации (диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании) с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально) либо справку из учебного заведения о получении среднего профессионального и (или) высшего образования;

- заявка на обучение с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы поступающего - для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств федерального бюджета.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы поступающего на имя директора Учебного центра об оплате за обучение;

- копию свидетельства о внесении организации по месту работы поступающего в единый государственный реестр юридических лиц;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

3.4 Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами Учебного центра в срок не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до начала обучения. При передаче документов в Учебный центр с поступающих берется согласие на обработку персональных данных.

3.5 Учебный центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений.

3.6 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7 На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Учебный центр для обучения по ДОП, ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки и неурегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 ЗАЧИСЛЕНИЕ

4.1 При приеме обучающихся на обучение в Учебный центр проводится рассмотрение представленных ими документов (предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил) на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе.

4.2 Прием на обучение проводится без вступительных испытаний по результату рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.3 Причинами для отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность его устранения;

- неполнота представленного комплекта документов;

- отсутствие набора учебных групп по соответствующей программе.

4.4 Прием на обучение осуществляется на основании Договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Учебным центром с одной стороны и физическими лицами (поступающими или иными лицами, принимающими на себя обязательства по оплате обучения) или организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими на обучение, с другой стороны.

4.5 При заключении указанного договора директор Учебного центра издает приказ о зачислении поступающего на обучение.

4.6 Лицо считается зачисленным в Учебный центр с даты, указанной в приказе о зачислении.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Учебный центр и не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами Учебного центра, приказами директора Учебного

центра.

5.2 Лицу, изъявившему желание отказаться от освоения программы и не заключившему договор на оказание платных образовательных услуг, поданные документы на обучение выдаются по личному заявлению в течение одного рабочего дня. При отсутствии личного заявления поступающего документы личного дела уничтожаются методом шредирования.

5.3 Подача документов для приема на обучение не сопровождается взиманием оплаты.

5.4 Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новыми.